

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«13» октября 2021 г. № 1/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 195»
от «13» октября 2021 г. № 156
В.Д. Шагина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 195»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 195» (далее Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет является органом, разрабатывающим стратегию организации воспитательно-образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, входят в состав Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;

- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методики и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

- оказание поддержки инновационным проектам и программам;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;

- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- участвовать в управлении Организации;

- выходить с предложениями и заявлениями на Организации, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, программы воспитания, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с назначением ответственных и сроком исполнения решения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета Организации.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Организации.