

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 195»  
350080 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар  
Карасунский внутригородской округ ул. Симферопольская 36,  
телефон-факс: 8(861)236-88-11, 232-17-72  
Электронный адрес: [kazachok-195@mail.ru](mailto:kazachok-195@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 30.01.2023 г.

№ 55/1 -М

### **« Об организации работы по внедрению ФАОП дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 195»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана внедрения федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в составе:

**Председатель рабочей группы** – Шагина В.Д., заведующий,

#### **Члены рабочей группы:**

Аванесова О.В., старший воспитатель,  
Колесниченко О.Б., педагог-психолог,  
Мирошниченко Е.С., учитель-логопед,  
Жидкова Ж.В., музыкальный руководитель,  
Комарова М.Г., инструктор по физической культуре,  
Щерба Т.С., воспитатель;

2. Внести изменения в адаптированную образовательную программу дошкольного образования

ДОО в срок до 25.08.2023г.

3. Обеспечить своевременную разработку и размещение документов и материалов на официальном сайте ДОО в срок до 31.08.2023г.

4. Ознакомить родителей (законных представителей) с изменениями в адаптированной федеральной образовательной программы дошкольного образования ДОО до 15.09.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен :

Аванесова О.В., старший воспитатель,  
Колесниченко О.Б., педагог-психолог,  
Мирошниченко Е.С., учитель-логопед,  
Жидкова Ж.В., музыкальный руководитель,  
Комарова М.Г., инструктор по физической культуре,  
Щерба Т.С., воспитатель;

*Handwritten signatures in blue ink:*  
A large signature, a signature starting with 'Аванесова', a signature starting with 'Жидкова', and a signature starting with 'Комарова'.

Заведующий

*Handwritten signature in blue ink:*  
A large, stylized signature in blue ink, likely belonging to the head of the institution.

В.Д. Шагина




 УТВЕРЖДЕНО  
 приказом МБДОУ МО  
 г. Краснодар «Детский сад №195»  
 от 30.01.2023г. № 55/1-М

  
 зав. Шашина В.Д.

**План-график по внедрению в работу федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО)**

**в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 195»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Январь, май, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП ДОУ с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

обеспечивающих внедрение ФАОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирую- щими введение ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходи- мости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность	Март-май	Руководитель рабочей	Аналитическая справка

штата для обеспечения применения ФАОП ДО Выявление кадровых дефицитов		группы, заведующий	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель – май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель – июль	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно- развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Создать раздел ФАОП ДОНа официальном сайте ДОО	До 10.06.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 31.08.2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационны й стенд