



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №195».

1.2. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), отраслевым соглашением и иными законодательными и нормативными актами.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Попова О.В. (далее – работодатель, образовательная организация);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования Колесниченко О.Б. (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации).

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проектам локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, по его запросам, информацию по социально-трудовым вопросам.

1.3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и законных интересов работников, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, краевым трехсторонним, отраслевым соглашениями.

1.6. Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в формах социального партнерства, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и регулируются нормами главы 61 ТК РФ.

1.7. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.8. В соответствии со статьёй 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, типа организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Коллективный договор заключается сроком на 3 года и вступает в силу с 23.09.2023 года.

## **II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащими квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности,

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ;

- своевременно и в полном объеме перечислять за работников взносы в ИФНС России, Фонд обязательного социального страхования; формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представлять ее в установленном порядке, за отчетный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;

- разрабатывать и утверждать с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ локальный нормативный акт, регламентирующий порядок хранения и использования персональных данных работников организаций;

- учитывать, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под подпись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под подпись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.3.2. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под подпись передать работнику в день заключения. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.3.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении

- организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
  - дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, так же срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ;
  - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;
  - объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогического работника в неделю;
  - размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.;
  - размеры выплат стимулирующего характера, либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №195» показателей и критериев;
  - режим рабочего времени и времени отдыха;
  - условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ.
  - условия труда на рабочем месте;
  - гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности: о рабочем месте, об испытании, о правах и обязанностях работника и работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.3.4. Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определенных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, педагогическим работникам,

учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.3.5. Устанавливать, в соответствии с действующим законодательством, квоты для приема на работу инвалидов и граждан из числа лиц, испытывающих трудности в поиске работы, с проведением специальной оценки условий труда и соблюдения условий труда по результатам проведенной специальной оценки.

2.4. Стороны исходят из того, что:

2.4.1. Учебная нагрузка педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, определяется, изменяется в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601.

2.4.2. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.4.3. Предоставление преподавательской работы (учебной нагрузки) педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если педагоги, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.4.4. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работникам выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.<sup>1</sup>

2.4.5. При равной производительности труда преимущественное право оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предоставляется работникам, помимо предусмотренных ст. 179 ТК РФ, в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение трех лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет; педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

<sup>2</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

2.4.6. Работодатель уведомляет выборный орган первичной профсоюзной организации в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

2.4.7. В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объемов его деятельности, работодатель обязан:

- предупреждать работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца;

- по договоренности сторон трудового договора предоставлять, в период после предупреждения об увольнении, рабочее время 1 час в неделю для самостоятельного поиска работы с сохранением заработной платы.

2.4.8. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределенный срок, работодатель обеспечивает прием на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

2.4.9. Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 80 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями.

2.4.10. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случаях карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, работодатель, в порядке ст.312.9 ТК РФ, осуществляет перевод работников на дистанционную работу.

Работодатель, при выполнении работы работниками в дистанционном режиме, обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

При использовании работником личного имущества, с согласия или ведома работодателя и в его интересах, ему выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику.

Регулирование трудовых отношений работников, временно переведенных на дистанционную (удаленную) работу, осуществляется в соответствии

Положением о временной дистанционной (удаленной) работе, принятом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.<sup>3</sup>

2.4.11. В целях регулирования вопросов профессиональной этики педагогических и иных работников в образовательной организации принимается Положение о нормах профессиональной этики работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.<sup>4</sup>

2.5. Стороны обязуются совместно:

2.5.1. Совершенствовать формы работы, направленной на устранение избыточной отчетности педагогических работников. При определении должностных обязанностей педагогических работников по оформлению отчетной документации руководствоваться Разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (см. приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

2.5.2. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».<sup>5</sup>

2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.6.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.6.2. Обеспечивать участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям.

2.6.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учет сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий.

2.6.4. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам (ст. 385 ТК РФ) и в суде (ст. 391 ТК РФ).

### **III. Содействие занятости, повышению квалификации работников, закреплению профессиональных кадров.**

#### **Молодежная политика**

---

<sup>3</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

<sup>4</sup> Письмо Минпросвещения России и Профсоюза образования от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

<sup>5</sup> Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19.11.2019 г. № ВБ – 107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»



3. Работодатель обязуется:

3.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.3. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.5. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.6. Включать представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.7. Не осуществлять в течение учебного года организационные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий работников до окончания учебного года.

3.8. Стороны исходят из того, что:

3.8.1. При организации аттестации педагогических работников обеспечивается:

- бесплатность прохождения аттестации для работников;
- гласность, коллегиальность, недопустимость дискриминации.

3.8.2. В соответствии краевым отраслевым соглашением, при аттестации отдельных категорий педагогических работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, оценка уровня их квалификации может осуществляться на основе письменного представления руководителя образовательной организации, в котором указаны сведения о результатах профессиональной деятельности педагога. К указанной категории относятся:

- награжденные государственными, ведомственными наградами, получившие почетные звания, отраслевые знаки отличия за достижения в педагогической деятельности;

- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности;

- победители, призеры и лауреаты Всероссийских и краевых конкурсов педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за последние пять лет).<sup>6</sup>

В случае, когда педагог, имеющий действующую квалификационную категорию по определенной должности, работает по должности с другим наименованием и по выполняемой им работе совпадают должностные обязанности, профили работы, он имеет право подать заявление о проведении аттестации в целях установления ему высшей квалификационной категории.

3.8.3. Статус молодого специалиста возникает у выпускника организаций высшего или профессионального образования в возрасте до 35 лет включительно, принятого на работу по трудовому договору в образовательную организацию;

- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;

- статус молодого специалиста действует в течение трех лет;

- статус молодого специалиста сохраняется или продлевается в случаях: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу; перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края; нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.<sup>7</sup>

3.8.4. В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:

- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера (в размере не менее 10% от оклада), сроком не более одного года;

---

<sup>6</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

<sup>7</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

- обеспечивать методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений, Школ молодого педагога и прочее);

- поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации.

3.9. Стороны совместно:

3.9.1. Рассматривают кандидатуры и принимают решения по представлению к присвоению почетных званий и награждению государственными, отраслевыми наградами, иными поощрениями на муниципальном, региональном уровне работников организации.

3.9.2. Содействуют организации и проведению мероприятий, направленных на повышение социального и профессионального статуса работников (всероссийских и региональных конкурсов профессионального мастерства), чествуют ветеранов труда.

3.9.3. Принимают меры по созданию условий для реализации программ пенсионного обеспечения работников, проведению организационных и информационно-разъяснительных мероприятий по содержанию пенсионной реформы.

3.9.4. Способствуют расширению и популяризации конкурсного движения среди педагогов края.

#### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.1.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части. Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ), а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

4.1.4. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы на ставку заработной платы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

4.1.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель обязан заранее ознакомить педагогических работников под подпись с предполагаемой учебной нагрузкой в письменном виде не менее чем за два месяца.

4.1.6. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществляться только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (сокращения количества групп), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

4.1.7. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 4.1.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.1.8. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

4.1.9. Продолжительность рабочей недели пятидневная с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

4.1.10. Периоды отмены (приостановки) занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и иных работников.

В период отмены занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

4.1.11. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.99 ТК РФ).

4.1.12. Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 календарных дней.

4.1.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

4.1.14. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (ст. 60.2 ТК РФ).

4.1.15. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ).

4.1.16. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

4.1.17. Продолжительность отпусков педагогических работников, заведующей, заместителей заведующей, руководителей структурных подразделений регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

56 календарных дней – учителю-логопеду, педагогу-психологу, музыкальному руководителю, воспитателям, работающим с воспитанниками групп компенсирующей направленности;

42 календарных дня – воспитателю, старшему воспитателю, музыкальному руководителю, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре, работающих на общеразвивающих группах.

Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.1.18. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.1.19. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день. (*Приложение № 7*)

4.1.20. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.1.21. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

4.1.22. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

4.2. Стороны договорились:

4.2.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы, помимо оснований, предусмотренных статьей 128 ТК РФ, в случаях:

работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней;

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу - 1 календарный день;
- рождения внуков – до 3-х календарных дней;
- бракосочетания детей работников – до 3-х календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 3-х календарных дней;
- для проводов детей на военную службу – до 3-х календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 14 календарных дней;

4.2.2. Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя не допускается.

4.2.3. Работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- председателям первичных профсоюзных организаций, внештатным правовым инспекторам труда профсоюза, уполномоченным по охране труда - 7 календарных дней;

4.2.4. Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ, не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ. При определении продолжительности оплачиваемых отпусков, установленные нерабочие дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней не включаются.

4.2.5. В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) вопросы обязательности присутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах решаются руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

4.2.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

## V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ).

5.1.1. Зарботная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца: за первую половину месяца **23** числа текущего месяца, за вторую половину месяца **08** числа следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на указанный работником счет в банке.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.2. Выплата заработной платы, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

5.1.3. Зарботная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда (ст. 135 ТК РФ), изложенной в Положении об оплате труда, разработанном на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 1763 от 26.03.2014 г. *(с последующими изменениями и дополнениями)*.

5.1.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.1.5. Ежемесячные выплаты стимулирования отдельных категорий работников и доплаты педагогическим работникам, в размере трех тысяч рублей каждая, дополнительно выплачивается работникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от 03.03.2010 г. № 1911). Выплаты производится в полном объеме при условии отработки нормы рабочего времени и выполнения нормы труда работником.

5.1.6. При изменении размера оплаты труда работника, в зависимости от стажа, квалификационной категории, наличия государственных наград и (или)



ведомственных знаков отличия, ученой степени право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.1.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. К настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. *(Приложение № 7.)*

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразованя СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

5.1.8. Доплаты за выполнение работниками дополнительной работы производятся сверх минимального размера оплаты труда.

5.1.9. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

5.1.10. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.1.11. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, предусмотренных в Приложении № 6, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности).<sup>8</sup>

5.1.12. В целях материальной поддержки педагогических работников сохраняется (до одного года) доплата с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательной организации или выходом на пенсию, независимо от ее вида;

- отсутствия на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;

- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;

- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года;

- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;

- возобновления педагогической работы после военной службы по призыву;

- возобновление педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

5.1.13. При замещении отсутствующих работников оплата труда производится с учетом уровня квалификации замещающего работника.

5.1.14. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы труда (нормы убираемой площади), устанавливаемой локальными нормативными актами образовательных организаций на основании типовых норм труда, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 года № 469 «Об утверждении Норматива времени на уборку служебных и культурно – бытовых помещений», сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

5.1.15. Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе переселения соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории бывших республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.<sup>9</sup>

5.2. Стороны договорились:

5.2.1. Предусматривать в Положении об оплате труда работников организации регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

---

<sup>8</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

<sup>9</sup> Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2022-2024 годы.

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- дифференциации в размерах оплаты труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, установленные по результатам аттестации;

- направления бюджетных ассигнований, предусматриваемых на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, преимущественно на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников организаций и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

- определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников организаций;

- выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке;

- обеспечения выплат стимулирующего характера работникам, на которых возложены общественно значимые виды деятельности: по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально – значимых мероприятий; по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по контролю за соблюдением условий трудовых договоров работников; по контролю за соблюдением условий охраны труда; по содействию созданию условий для благоприятного климата в коллективе, по информированию о законодательстве в области образовательного и трудового права в размере не менее 10% от оклада, ставки заработной платы.

5.2.2. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

## VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6. Стороны договорились, что работодатель:

6.1.1. Осуществляет оплату по основному месту работы командировочных расходов педагогическим работникам при прохождении независимой оценки квалификаций.

6.1.2. Выплачивает при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохраняет за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).

6.1.3. Обеспечивает сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

6.1.4. Выплачивает работникам материальную помощь на лечение, при уходе в очередной отпуск, в размере до двух тысяч рублей (из фонда экономии заработной платы).

6.1.5. Выплачивает материальную помощь в размере до пяти тысяч рублей (в зависимости от стажа работы в организации) пенсионерам, выходящим на пенсию (из фонда экономии заработной платы).

6.1.6. Оказывает работникам материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами (из фонда экономии заработной платы).

6.1.7. Оказывает материальную помощь в размере до пяти тысяч рублей лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата (из фонда экономии заработной платы).

6.1.8. В случае возникновения необходимости у работника в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, предоставляет ему ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней при наличии путевки вне утвержденного графика отпусков.

6.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.2.1. Осуществлять контроль за отчислением средств, предусмотренных законом, в Пенсионный фонд РФ, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию.

6.2.2. Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.2.3. Оказывать материальную помощь работникам – членам Профсоюза в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета.

6.2.4. Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия.

6.2.5. Содействовать оздоровлению членов Профсоюза и членов их семей.

6.2.6. Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работников.

6.2.7. Способствовать:

- реализации краевой профсоюзной программы страхования «Защита жизни и здоровья» по условиям которой, на основе соглашения с ООО «Страховая компания «СОГЛАСИЕ», члены Профсоюза имеют возможность застраховать себя и членов своей семьи на льготных условиях в случаях возникновения у них критических заболеваний, установления инвалидности, проведения хирургической операции и т.д.;

- проведению медицинских профилактических и офтальмологических осмотров для членов Профсоюза в рамках сотрудничества с компанией обязательного медицинского страхования «АльфаСтрахование – ОМС»;

- предоставлению услуг кредитного потребительского кооператива «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»;

- развитию и информированию работников об инновационных формах поддержки членов Профсоюза.

6.3. Отдельные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором или иными соглашениями сторон, предоставляются только членам Профсоюза.

6.4. Стороны совместно:

- реализуют материальные и нематериальные виды поощрения работников (премирование, благодарственные письма, чествование, поздравления, статьи в социальных сетях, СМИ;

- организуют мероприятия, способствующие формированию у работников привычки к ЗОЖ.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасные условия труда при проведении образовательного процесса. Внедрить систему управления охраной труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке (ст.223 ТК РФ).

7.1.2. Совместно с выборным органом первичной профорганизации ежегодно заключать Соглашение по охране труда (*Приложение №1*).

7.1.3. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку рабочих мест по условиям труда, проведение медицинских осмотров, из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 225 ТК РФ).

7.1.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов Фонда социального страхования Российской Федерации (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при

условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно - курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством (приказ Минтруда России от 14 июля 2021 года N 467н).

Ежегодно информировать трудовой коллектив о расходовании средств социального страхования.

7.1.5. Обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию средств индивидуальной защиты, а также проведение инструктажей и стажировки на рабочем месте в соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7.1.6. Обеспечивать наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

7.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

7.1.8. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (*Приложения № 7*).

7.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (*Приложения № 5, 6*).

7.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.1.12. Проводить своевременное с выборным органом первичной профсоюзной организации расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.13. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

7.1.14. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда. Предоставлять оплачиваемое рабочее время для выполнения возложенных профсоюзных обязанностей, учитывают деятельность уполномоченного по охране труда при премировании.

7.1.15. Обеспечить наличие оборудованного помещения для отдыха, приема пищи работников образовательной организации.

7.1.16. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, предоставить ему другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.1.17. Обеспечивать прохождение диспансеризации работников по письменному заявлению и согласованию с Работодателем в соответствии со ст. 185.1, а также в отношении отдельных категорий граждан согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021 г. № 404н в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических и профессиональных заболеваний:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 2 рабочих дня один раз в год;

- работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 1 рабочий день один раз в год;

- остальные работники – на один рабочий день один раз в три года.

7.2. Работники обязуются:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

7.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. Стороны совместно:

7.4.1. Оказывают содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

7.4.2. Организовывают и проводят «Дни охраны труда».

7.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

7.5.1. Оказывать практическую помощь членам Профсоюза и представлять их интересы в реализации права на безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

7.5.2. Организовать работу по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

7.5.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в проведении специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров, при приемке организации к началу учебного года.

## **VIII. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

8. Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель:

8.1.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет территориальной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы (ст.377 ТК РФ). Задержка перечисления средств не допускается.

8.1.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет территориальной организации Профсоюза денежных средств из заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

8.2.2. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).



8.2.3. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.2.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.5. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.6. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.2.7. Признает, что деятельность председателя первичной профсоюзной организации, членов выборного профсоюзного органа является значимой для организации и принимается во внимание при поощрении работников.

8.2.8. Способствовать информированию работников о деятельности Общероссийского Профсоюза образования.

8.3. Стороны исходят из того, что:

8.3.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий трудового договора (статья 74 ТК РФ);

- режим рабочего времени работников в случае простоя.

8.3.2. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

8.3.3. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);

- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ).

- план и график работы организации по выполнению обязанностей педагогических работников, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний (п.2.3 Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536).

8.3.4. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

8.3.5. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

8.3.6. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, территориального и краевого Совета молодых педагогов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых Профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

8.3.7. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.3.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1 Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами договора и их представителями, а также соответствующими органами по труду, территориальной организацией Профсоюза.

Текущий контроль выполнения договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

9.2. Стороны договорились:

- совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении не реже двух раз в год;

- разьяснять положения и обязательства сторон коллективного договора.

9.3. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

9.4. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) текст коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля соблюдения договора, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных договором, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законом, Уставом Профсоюза.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар  
"Детский сад комбинированного вида №195"

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 195» на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Содержание мероприятий (работ)   | Единица учета | Кол-во | Стоимость работ (руб.) | Срок выполнения мероприятий | Ответственный за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда |               | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ |               |
|-------|--|---------------|--------|------------------------|-----------------------------|---|---|---------------|---|---------------|
|       |  |               |        |                        |                             |   | всего   | в т.ч. женщин | всего   | в т.ч. женщин |
| 1     | Проведение специальной оценки условий труда  | р.м.          | 8      | 8500                   | Сентябрь-октябрь 2023       | Специалист по ОТ                        | 3   | 3             | -   | -             |
| 2     | Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности | шт            | 4      | -                      | 4 раза в год                | Заведующий хозяйством, Специалист по ОТ | -   | -             | -   | -             |

|   |   |     |    |                                      |                 |                                     |    |    |   |   |
|---|---|-----|----|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----|----|---|---|
| 3 | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты                     | шт  | 15 | По мере поступления денежных средств | ежегодно        | Заведующий хозяйством               | 15 | 13 | - | - |
| 4 | Осуществление льгот и выплат работникам за вредные условия труда            | чел | 6  | 7% от оклада                         | ежемесячно      | Заведующий, бухгалтерия             | 6  | 6  | - | - |
| 5 | Периодический медицинский осмотр  | чел | 64 | 130252                               | в течение года  | Заведующий, специалист по кадрам    | 64 | 60 | - | - |
| 6 | Проведение дезинфекции в МБДОУ  | шт  | 4  | 17240                                | в течение года  | Заведующий<br>Заведующий хозяйством | 64 | 60 | - | - |
| 7 | Обслуживание АПС пожарной сигнализации                                      | шт  | 4  | 38000                                | в течение года  | Заведующий хозяйством               | -  | -  | - | - |
| 8 | Обучение по охране труда, электробезопасности, противопожарной безопасности | чел | 3  | По мере поступления денежных средств | в течение года  | Специалист по ОТ                    | -  | -  | - | - |
| 9 | Перезарядка огнетушителей   | шт. | 3  | По мере поступления денежных средств | 2023 г. декабрь | Заведующий хозяйством               | -  | -  | - | - |

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар  
"Детский сад комбинированного вида №195"

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 195» на 2023-2025 годы**

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Объем финансирования (тыс. руб.) |      |      |       | Источники финансирования  | Срок исполнения   | Исполнитель                                       |
|--|---|----------------------------------|------|------|-------|---|-------------------|---|
|  |   | 2023                             | 2024 | 2025 | всего |   |                   |   |
| <b>1. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда</b> |   |                                  |      |      |       |   |                   |   |
| 1.1  | Обеспечение реализации Федерального закона о специальной оценке условий труда учреждения  | 12,0                             | 10,0 |      | 22,0  | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2022-2024<br>годы | Заведующий<br>Председатель ПК<br>Специалист по ОТ |
| 1.2  | Осуществление предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников учреждения за счет финансового | 9,0                              | 9,0  | 9,0  | 27,0  | Средства Фонда социального страхования  | 2022-2024<br>годы | Специалист по ОТ                                  |

|  |   |      |      |      |       |   |                |                  |
|--|---|------|------|------|-------|---|----------------|------------------|
|  | обеспечения Фондом социального страхования  |      |      |      |       |   |                |                  |
| 1.3  | Организация и повышение эффективности общественного контроля за охраной труда   | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 9,0   | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025 годы | Председатель ПК  |
| 1.4  | Внедрение системы управления охраной труда и профессиональными рисками в соответствии с требованиями стандартов   | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 9,0   | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025 годы | Специалист по ОТ |
| 1.5  | Модернизация помещений, оборудования (электробезопасность, заземление, освещение и пр.), направленная на уменьшение воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также снижение уровня профессиональных рисков. | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0  | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025 годы | Заведующий       |
| 1.6  | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами  | 55,0 | 60,0 | 60,0 | 175,0 | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025 годы | Специалист по ОТ |
| <b>2. Непрерывная подготовка работников по охране труда на основе современных технологий</b> |   |      |      |      |       |   |                |                  |
| 2.1  | Обучение ответственных лиц по электробезопасности, противопожарной безопасности, экологии, ГОиЧС, антитеррору и   | -    | -    | 5,0  | 5,0   | Средства, предусмотренные на финансирование основной                          | 2023-2025 годы | Специалист по ОТ |



|  | пр.  |       |       |       |       | деятельности<br>исполнителя   |                   |                                  |
|--|--|-------|-------|-------|-------|---|-------------------|----------------------------------|
| <b>3. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения</b> |  |       |       |       |       |   |                   |                                  |
| 3.1  | Обеспечение своевременного и качественного проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников | 130,0 | 130,0 | 130,0 | 390,0 | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025<br>годы | Специалист по<br>ОТ              |
| 3.2  | Обеспечение подразделений аптечками первой мед. помощи, оснащение мед кабинета   |       | 1,0   |       | 1,0   | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025<br>годы | Специалист по<br>ОТ              |
| 3.3  | Оборудование помещений и мест организованного отдыха сотрудников. Оснащение умывальных, санузлов                                   | 5,0   | 5,0   | 5,0   | 15,0  | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025<br>годы | Заведующий                       |
| 3.4  | Оборудование игровых и спортивных залов и комнат, площадок для занятий физкультурой и спортом сотрудников.                         | 10,0  | 10,0  | 10,0  | 30,0  | Средства, предусмотренные на финансирование основной деятельности исполнителя | 2023-2025<br>годы | Заведующий<br>Председатель<br>ПК |

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**последующей специальной оценки условий труда**

Всего рабочих мест в организации:

47

в том числе с вредными условиями труда

6

| №  | должность  | Утвержден отчет СОУТ | Класс условий труда | Сроки проведения СОУТ |
|----|--|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 1  | Воспитатель (гр 1)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 2  | Воспитатель (гр 2)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 3  | Воспитатель (гр 3)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 4  | Воспитатель (гр 4)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 5  | Воспитатель (гр 6)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 6  | Воспитатель (гр 7)                                       | 11.09.2021           | 2                   | 10.09.2026            |
| 7  | Воспитатель (гр 8)                                       | 18.11.2020           | 2                   | 18.11.2025            |
| 8  | Воспитатель (гр 9)                                       | 18.11.2020           | 2                   | 18.11.2025            |
| 9  | Воспитатель (гр 10)                                      | 18.11.2020           | 2                   | 18.11.2025            |
| 10 | Воспитатель группы компенсирующей направленности (5 гр)  | 18.11.2020           | 2                   | 18.11.2025            |
| 11 | Воспитатель (12 гр)                                      | 17.08.2022           | 2                   | 17.08.2027            |
| 12 | Воспитатель группы компенсирующей направленности (11 гр) | 17.08.2022           | 2                   | 17.08.2027            |
| 13 | дворник  | 30.06.2023           | 3                   | бессрочно             |
| 14 | Делопроизводитель  | 05.09.2018           | 1                   | 04.09.2023            |
| 15 | зав производством  | 25.11.2019           | 1                   | бессрочно             |
| 16 | Завед хозяйством   | 25.11.2019           | 1                   | бессрочно             |
| 17 | Заведующий   | 18.11.2020           | 1                   | 17.11.2025            |
| 18 | Инструктор по физической культуре                        | 17.08.2022           | 1                   | 17.08.2027            |
| 19 | Кастелянша   | 18.11.2020           | 1                   | 18.11.2025            |
| 20 | Кладовщик  | 30.06.2023           | 1                   | бессрочно             |
| 21 | Кухонный рабочий   | 30.06.2023           | 1                   | 30.06.2028            |
| 22 | Машинист по стирке и ремонту                             | 30.06.2023           | 2                   | 30.06.2028            |

|    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 23 | Мл.воспитатель (гр 1)                                   | 18.11.2020 | 1 | бессрочно  |
| 24 | Мл.воспитатель (гр 2)                                   |            | 1 |            |
| 25 | Мл.воспитатель (гр 3)                                   |            | 1 |            |
| 26 | Мл.воспитатель (гр 4)                                   | 17.08.2022 | 1 | бессрочно  |
| 27 | Мл.воспитатель (гр 6)                                   | 17.08.2022 | 1 | бессрочно  |
| 28 | Мл.воспитатель (гр 7)                                   | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |
| 29 | Мл.воспитатель (гр 8)                                   | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |
| 30 | Мл.воспитатель (гр 9)                                   | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |
| 31 | Мл.воспитатель (гр 10)                                  | 18.11.2020 | 1 | 18.11.2025 |
| 32 | Мл.воспитатель (гр 12)                                  | 18.11.2020 | 1 | 18.11.2025 |
| 33 | Мл.воспитатель (11 гр)<br>компенсирующей направленности | 18.11.2020 | 1 | 18.11.2025 |
| 34 | Мл.воспитатель (5 гр)<br>компенсирующей направленности  | 18.11.2020 | 1 | 18.11.2025 |
| 35 | Педагог-психолог  | 17.08.2022 | 3 | 17.08.2027 |
| 36 | Музыкальный руководитель                                | 17.08.2022 | 3 | 17.08.2027 |
| 37 | Тьютор  | -          | 1 | 30.06.2024 |
| 38 | Повар   | 30.06.2023 | 3 | 30.06.2028 |
| 39 | Рабочий по КОРЗ   | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |
| 40 | Специалист в сфере закупок                              | 17.08.2022 | 1 | бессрочно  |
| 41 | Специалист по охране труда                              | 17.11.2020 | 1 | 17.11.2025 |
| 42 | Старший воспитатель                                     | 17.11.2020 | 2 | 17.11.2025 |
| 43 | Сторож  | 20.06.2019 | 3 | 30.06.2024 |
| 44 | Уборщик служебных помещений                             | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |
| 45 | Учитель-логопед   | 17.08.2022 | 3 | 17.08.2027 |
| 46 | Шеф-повар   | 30.06.2023 | 1 | 30.06.2028 |
| 47 | Электромонтер по ремонту и<br>обслуживанию              | 20.06.2019 | 1 | 30.06.2024 |

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при  
поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников  
(приказ Минздрава № 29н)**

| № п/п | Профессия или должность                          | Вредные или опасные производственные факторы | Виды работ             | Периодичность проведения медосмотров |
|-------|--|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Воспитатель                                      | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 2     | Воспитатель группы компенсирующей направленности | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 3     | Дворник  | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 4     | Делопроизводитель                                | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 5     | Заведующий                                       | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 6     | Заведующий производством                         | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 7     | Заведующий хозяйством                            | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 8     | Инструктор по ФК                                 | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 9     | Кастелянша                                       | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 10    | Кладовщик  | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 11    | Кухонный рабочий                                 | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |
| 12    | Машинист по стирке и ремонту спец. одежды        | -  | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год                          |

|    |   |                                  |                        |             |
|----|---|----------------------------------|------------------------|-------------|
| 13 | Младший воспитатель   | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 14 | Музыкальный руководитель                                    | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 15 | Педагог-психолог  | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 16 | Повар   | Приложение к 29н, п. 4.8, п. 5.1 | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 17 | Шеф повар   | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 18 | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий       | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 19 | Специалист по кадрам  | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 20 | Специалист в области закупок                                | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 21 | Специалист по охране труда                                  | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 22 | Старший воспитатель   | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 23 | Сторож  | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 24 | Уборщик служебных помещений                                 | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 25 | Учитель-логопед   | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 26 | Тьютор  | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |
| 27 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | -                                | Приложение к 29н, п.25 | 1 раз в год |

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014г. № 997н**

| № п/п | Профессия или должность  | Наименование средств индивидуальной защиты   | Нормы выдачи на 1 год |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1     | Повар;<br>Шеф повар<br>п.122                                   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                  | 1 шт.                 |
|       |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | 2 шт.                 |
|       |  | Нарукавники из полимерных материалов   | до износа             |
| 2     | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br>п.135 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (или комбинезон) | 1 шт.                 |
|       |  | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара                |
|       |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                 |
|       |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | 12 пар                |
|       |  | Щиток защитный лицевой или очки защитные   | до износа             |
|       | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее     | до износа  |                       |
| 3     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды<br>п.79                | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или              | 1 шт.                 |
|       |  | Фартук из полимерных материалов с нагрудником  | дежурный              |
|       |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                 |
|       |  | Перчатки резиновые или из полимерных материалов  | дежурные              |
| 4     | Кладовщик<br>п.49  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                  | 1 шт.                 |
|       |  | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар                 |
| 5.    | Кастелянша<br>п.48   | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                  | 1 шт.                 |
| 6.    | Дворник<br>п.23  | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                  | 1 шт.                 |

|   |   |  |                 |
|---|---|--|-----------------|
|   |   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                      | 2 шт.           |
|   |   | Сапоги резиновые с защитным подноском  | 1 пара          |
|   |   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар           |
|   |   | Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды                              | 1 шт. на 2 года |
| 7 | Кухонный рабочий п.60                                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт.           |
|   |   | Нарукавники из полимерных материалов   | до износа       |
|   |   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 6 пар           |
|   |   | Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                      | 2 шт.           |
| 8 | Заведующий хозяйством;<br>Заведующий производством п.32 | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 шт.           |
|   |   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар           |
|   |   | Перчатки с полимерным покрытием  | 12 пар          |
| 9 | Уборщик служебных помещений п. 171                      | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  | 1 шт.           |
|   |   | Перчатки с полимерным покрытием  | 6 пар           |
|   |   | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                    | 12 пар          |

Специалисты, профессии и должности которых не предусмотрены Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам», но по своим служебным обязанностям, выполняющие работу, связанную с частичным загрязнением, а также непосредственной работой с детьми, обеспечиваются специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты при необходимости.

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства (приказ № 1122н)\***

| № п/п | Профессия или должность   | Наименование смывающих и обезвреживающих средств                 | Норма выдачи на 1 месяц |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                       |
| 1     | Уборщик служебных помещений   | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
|       |   | Средства гидрофобного действия                                   | 100 мл                  |
|       |   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                | 100 мл                  |
| 2     | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений                            | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
|       |   | Средства гидрофобного действия                                   | 100 мл                  |
|       |   | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                | 100 мл                  |
|       |   | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов       | 100 мл                  |
| 3     | Повар<br>Шеф повар  | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
|       |   | Средства гидрофобного действия                                   | 100 мл                  |
| 4     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды   | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
|       |   | Средства гидрофобного действия                                   | 100 мл                  |
| 5     | Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>Младший воспитатель                           | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
| 6     | Кладовщик<br>Кастелянша   | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
| 7     | Заведующий хозяйством;<br>Заведующий производством                                  | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
| 8     | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования                         | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |
|       |   | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов       | 100 мл                  |
| 9     | Учитель-логопед<br>Педагог-психолог<br>Инструктор по ФК<br>Музыкальный руководитель | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл         |



|    |  |  |                 |
|----|--|--|-----------------|
| 10 | Заведующий<br>Специалист по кадрам<br>Специалист по охране труда<br>Специалист по закупкам | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл |
| 11 | Кухонный рабочий   | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл |
|    |  | Средства гидрофобного действия                                   | 100 мл          |
|    |  | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                | 100 мл          |
| 12 | Сторож   | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл |
|    |  | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов       | 100 мл          |
| 13 | Дворник  | Мыло туалетное / жидкие моющие средства в дозирующих устройствах | 200 гр / 250 мл |
|    |  | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов       | 100 мл          |

\* В соответствии с п. 20 Приложения 2 Приказа Минздрава № 1122н от 17.12.2010 г. в Детском саду № 197 смывающие средства не выдаются непосредственно работнику, а обеспечивается их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях в дозаторах с жидким смывающим веществом.

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.Б.Колесниченко

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 195»

\_\_\_\_\_ О.В.Попова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда**

| № п/п | Должность                               | Дата проведения СОУТ | Наименование вредного и (или) опасным фактора производственной среды и трудового процесса | Классификация условий труда | Выплаты компенсационного характера           |
|-------|---|----------------------|---|-----------------------------|--|
| 1     | 2                                       | 3                    | 4   | 5                           | 6  |
| 1     | Шеф-повар                               | 30.06.2023           | Тяжесть и напряженность трудового процесс, параметры микроклимата                         | 3.2 Вредные                 | Повышенный размер оплаты труда: 7 % к окладу |
| 2     | Повар                                   | 30.06.2023           | Тяжесть и напряженность трудового процесс, параметры микроклимата                         | 3.2 Вредные                 | Повышенный размер оплаты труда: 7 % к окладу |
| 3     | Кухонный рабочий                        | 30.06.2023           | Тяжесть и напряженность трудового процесс, параметры микроклимата                         | 3.2 Вредные                 | Повышенный размер оплаты труда: 6 % к окладу |
| 4     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 30.06.2023           | Тяжесть и напряженность трудового процесс, параметры микроклимата                         | 3.2 Вредные                 | Повышенный размер оплаты труда: 6 % к окладу |

Специалист по охране труда

О.В.Аванесова