

Использование бережливых технологий для организации образовательного пространства ДОУ

Бережливость — моральное качество, характеризующее заботливое отношение людей к собственности, к материальным благам. Но бережливость — это ещё и умение правильно распоряжаться своими душевными силами.

Бережное использование, бережливое отношение, рациональное применение, все эти словосочетания давно на слуху. Ресурс нашей планеты не бесконечен, как и ресурс человеческих возможностей. Пора задуматься над тем, как мы можем не в ущерб жизнедеятельности, не теряя производительности и получая высокие показатели на выходе обеспечить человеку возможность сохранения здоровья, сформировать у него необходимые знания и навыки, научить использовать их в повседневной жизни. Конечно, начинать нужно с малого, с корней. И детский сад, как один из первоисточников знаний и умений человека должен принимать в этом процессе непосредственное участие.

В процессе внедрения принципов бережливых технологий в образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций по-новому организуется рабочее пространство кабинетов, групп, разрабатываются инструкции по работе с электронными ресурсами для воспитателей, педагогов — специалистов и родителей.

Основными ценностями бережливых технологий являются:

- признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности
- снижение потерь.
- применение современных педагогических методик с целью улучшения качества игровой деятельностью с детьми

Традиционной для каждой организации является функция организации труда. К потерям в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольной образовательной организации можно отнести:

1. Перепроизводство. Данный вид потерь может рассматриваться как выполнение работы, не создающей ценности (*ввод повторяющейся информации; дублирование учебно-методических материалов; сбор и хранение неиспользуемой в дальнейшем информации; подготовка ненужной документации*);
2. Лишние движения. Данный вид потерь рассматривается как нерациональное перемещение педагогов в течение дня за счёт неорганизованного рабочего пространства (*излишние движения при подготовке необходимых дидактических средств*);
3. Лишние перемещения. Данный вид потерь имеет форму излишней транспортировки учебных материалов вследствие нерационального размещения оборудования и организации рабочих мест;

4. Излишние запасы. Данный вид потерь рассматривается как ненужные запасы дидактических средств и расходных материалов, избыточные архивы учебной документации и учебно-методических материалов, устаревшие базы данных информации;
5. Задержки. Данный вид потерь может рассматриваться как нерациональное использование рабочего времени, вследствие чего нарушается расписание образовательной деятельности (*задержка времени проведения занятия*), не соблюдается установленный режим дня (*увеличение времени проведения одного образовательного мероприятия в ущерб другим видам образовательной деятельности*);
6. Дефекты. Данный вид потерь может иметь форму отклонений от заданных параметров свыше допустимых пределов (*например, снижение результативности занятия за счёт непроизводительной затраты времени; нарушение требований СанПиН к продолжительности образовательной деятельности; неверно заполненная документация*).

Увидеть и устранить вышеперечисленные потери помогают простые решения, основанные на использовании инструментов бережливого производства: стандартизации и визуализации, картировании потока создания ценности, методах **«5 почему»**, организации рабочего пространства .

Основным методом работы, является картирование процесса – схема (алгоритм, изображающая каждый этап движения материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей совершенствования текущего процесса и его приближения к идеальному состоянию. Задачи картирования — визуализация: посмотрел, вспомнил, повторил в действии.

Визуализация образовательного пространства нужна и там, где используется большой спектр учебно-игрового оборудования и дидактических материалов, и там, где **«рабочим материалом»** является учебно-методическая информация; с помощью визуализации можно с одного взгляда понять, насколько удалось оптимизировать пространство

Одним из инструментов бережливого производства является **«Кайдзен»** технология, принцип — 5S. Эта система организации и рационализации рабочего места, разработанная в Японии, обязательна к внедрению и в детском саду.

Система 5S позволяет создать оптимальные условия для выполнения операций при организации образовательной деятельности. Стандартизацией обеспечивается фиксация достигнутых улучшений и предотвращается возврат к исходной ситуации.

В зависимости от выполняемых педагогическими работниками трудовых функций на основе методов бережливого производства выявляются необходимые для оптимизации процессы.

Так, в деятельности воспитателя детского сада ключевой риск – потери времени при подготовке к образовательным мероприятиям и задержка проведения режимных моментов – может возникнуть из-за нерациональной организации рабочего места педагога.

При этом основными проблемами становятся:

- лишние движения при подготовке необходимых средств обучения;
- длительный поиск нужных учебно-методических материалов и средств обучения при выполнении обязанностей отсутствующего работника;
- дополнительные затраты времени при уборке учебно-методических материалов и средств обучения на свои места.

Причинами данных видов потерь являются, во-первых, большое количество накопленных и бессистемно хранящихся учебно-методических материалов и средств обучения; во-вторых, нерациональное хранение дидактических материалов и инвентаря; в-третьих, отсутствие единых правил хранения учебно-методических материалов и средств обучения; в-четвёртых, отсутствие визуализации.

Применение **«Кайдзен»** технологии позволяет добиться значительного (на 65%) сокращения времени протекания процесса поиска нужных учебно-методических материалов и средств обучения, а также их возврата на свои места за счёт:

1. **«Сортировки»**, подразумевающей четкое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних и систематизации бумажных учебно-методических материалов, компьютерных файлов, инвентаря;
2. **«Соблюдение порядка»** – стандартизация размещения дидактических материалов и инвентаря, а также визуализация мест хранения (*использование указателей, цветового кодирования*), которая позволяет быстро и просто их найти и использовать;
3. **«Содержание в чистоте»** – содержание рабочего места в чистоте и опрятности;
4. **«Стандартизация»** – хранение учебно-методических материалов и средств обучения в ящиках рабочего стола и на полках шкафов, а также типизация **«рабочего стола»** на мониторах компьютеров;
5. **«Совершенствование»** – воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций.

В этих целях разрабатывается стандарт рабочего места воспитателя, включающий:

перечень материалов и порядок их размещения в ящиках рабочего стола; перечень файлов и их размещение на **«рабочем столе»** (мониторе) компьютера; перечень учебно-методических материалов порядок их размещения в шкафах; перечень средств обучения и порядок их

размещения на полках в шкафах. Далее проводится сортировка бумажных учебнометодических материалов, компьютерных файлов, инвентаря;

ненужные объекты исключаются из рабочей зоны, временно размещаются в так называемой «**зоне карантина**» или совсем удаляются. Затем производится систематизация объектов в зонах хранения (дидактических средств и инвентаря – в контейнерах на полках шкафов;

учебно-методических материалов – в папках) и визуализация зон хранения объектов

Использование инструментов бережливых технологий в дошкольной образовательной организации способствует:

- эффективной реализации федеральных государственных стандартов
- улучшению образовательного процесса, оптимизации работы
- повышению качества образования
- обеспечению стандартизации и визуализации учебного процесса
- сокращению временных и финансовых потерь
- повышению трудоспособности сотрудников и сохранению человеческих ресурсов
- развитию образовательной организации.